

## Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI	Dirigente	dott. Livio Tirone
---------	-----------------------	-----------	--------------------

PEG STRATEGICO	2014-2016
----------------	-----------

ANNO	2014
------	------

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

**Comune di Sondrio**

PEG 2014-2016	ANNO 2014		SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	SERVIZIO Tutti
------------------	--------------	--	----------------------------------	-------------------

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2014
01	02	01	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Implementare i flussi dematerializzati con riferimento alle determinazioni	Tutti	
01	10	02	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse Umane	Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.	Tutti	
01	02	03	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Controllo delle dichiarazioni nelle procedure di selezione del personale - Controllo delle dichiarazioni nelle procedure di scelta del contraente	Tutti	
01	02	04	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Supportare giuridicamente il settore Servizi Tecnici nelle attività legate al project financing per la realizzazione di un parcheggio di fronte all'ospedale	Tutti	
		05	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione	#N/D	Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG	Tutti	
				#N/D		Tutti	
				#N/D		Tutti	
				#N/D		Tutti	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
Missione n. 01	Descrizione missione: <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma n. 02	Descrizione programma: <b>Segreteria generale e organizzazione</b>
Rif. obiettivo Strategico	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Implementare i flussi dematerializzati con riferimento alle determinazioni
---

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 01</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	Tutti

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	elaborazione flusso di test	si/no	50		si				
2	n. determine firmate digitalmente/totale determine assunte nel periodo successivo all'attivazione del flusso	%	50		90	100	100		
3									
4									
5									
<b>Totale peso obiettivi</b>					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2014												2015						2016						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
	elaborare un flusso di test e sperimentarlo						x	x	x	x	x																		
	introduzione firma digitale su determinazioni ed eliminazione della conservazione cartacea									x	x	x																	
	monitoraggio												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio segreteria e personale	Bartesaghi Antonella, Battisti Rita, Del Marco Graziana, Morano Nazzareno, Franzese Enzo, Visini Ferruccio, Iacolino Giovanna, Mattaboni Enrica, Capararo Daniela, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Della Croce Aurora	
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bernardara Patrizia, Messa Danilo, Boscacci Franca, Bianchini Donatella, Garzetti Anna, Pozzi Daniela, Merga Patrizia, Colombara Denis, Ciapponi Antonella, Cometti Antonietta, Fiorina Isidoro, Gandossini Fulvio, Pinalli Daniele	

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 10</b>	<b>Descrizione programma: Risorse Umane</b>

Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione
---------------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.
--

PEG N.	01	10	02
--------	----	----	----

Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
----------------------	--------------------

Referente gestionale:	Tutti
-----------------------	-------

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati	n.	100		200	200	200		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

Supportare giuridicamente il settore Servizi Tecnici nelle attività legate al project financing per la realizzazione di un parcheggio di fronte all'ospedale

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	Predisporre la parte giuridica della relazione di analisi del RUP sulla richiesta di revisione della convenzione	rispetto data	30		31-mag				
2	Predisporre la parte giuridica della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della giunta comunale	rispetto data	30		30-giu				
3	Predisporre corrispondenza relativa alla fidejussione		20		31-lug				
4	Monitorare l'andamento dell'esecuzione della convenzione con relazione		20		31-dic	31-dic	31-dic		
5									
Totale peso obiettivi						100			

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

Controllo delle dichiarazioni nelle procedure di selezione del personale - Controllo delle dichiarazioni nelle procedure di scelta del contraente

Referente gestionale: Tutti

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	percentuale di dichiarazioni controllate sui procedimenti di selezione di personale svolti nell'anno secondo le prescrizioni dei bandi	%	50		90	90	90		
2	percentuale di dichiarazioni controllate sui procedimenti di scelta del contraente svolti nell'anno secondo le prescrizioni dei bandi	%	50		90	90	90		
4									
5									
Totale peso obiettivi							100		

[illegible][illegible]

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo ( in centesimi)			-	-	-